

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
(протокол от 09.07.2024 № 4)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в сфере
земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Очно-заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 №1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Земельного, трудового и экологического права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сапфирова А.А.	Согласовано	11.04.2024, № 12

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Целью производственной практики (правоприменительной практики) является:

- формирование у обучающихся навыков производственной и правоприменительной работы;
- получение обучающимся устойчивых профессиональных навыков осуществления правоприменительной деятельности;
- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- приобретение способностей анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;;
- формирование способностей самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;;
- формирование способности самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П4 Способен организовать процесс определения кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости

ПК-П4.1 Осуществляет представительство от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях, в судебных процессах, связанных с определением кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке объектов недвижимости

ПК-П4.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности

ПК-П4.1/Зн3 Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан

ПК-П4.1/Зн4 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления

ПК-П4.1/Зн5 Основы гражданского и налогового законодательства Российской Федерации

ПК-П4.1/Зн6 Основы земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации

ПК-П4.1/Зн7 Основы трудового законодательства Российской Федерации

ПК-П4.1/Зн8 Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений

ПК-П4.1/Зн9 Основные меры по предупреждению коррупции в организации

ПК-П4.1/Зн10 Основы процессуального законодательства Российской Федерации и практика его применения (административное судопроизводство)

ПК-П4.1/Зн11 Стандарты, методы и порядок определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-П4.1/Зн12 Особенности ценообразования и порядок установления ценообразующих факторов на рынке недвижимости
ПК-П4.1/Зн13 Менеджмент и управление персоналом
ПК-П4.1/Зн14 Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров
ПК-П4.1/Зн15 Этика делового общения
ПК-П4.1/Зн16 Требования пожарной безопасности

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Анализировать нормативные правовые акты и документы в сфере определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-П4.1/Ум2 Планировать и организовывать работы по вверенному направлению деятельности
ПК-П4.1/Ум3 Планировать потребность в ресурсах для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-П4.1/Ум4 Формировать систему мотивации и оценки персонала в сфере кадастровой оценки
ПК-П4.1/Ум5 Управлять проектами по внедрению современных информационных технологий в сфере кадастровой оценки объектов недвижимости
ПК-П4.1/Ум6 Анализировать результаты определения, изменения и (или) оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-П4.1/Ум7 Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции
ПК-П4.1/Ум8 Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Планирование деятельности структурного подразделения по вверенному направлению
ПК-П4.1/Нв2 Организация и планирование работ по направлениям деятельности структурных подразделений
ПК-П4.1/Нв3 Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-П4.1/Нв4 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения по вверенному направлению
ПК-П4.1/Нв5 Представительство от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях, в судебных процессах, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-П4.1/Нв6 Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующей определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-П4.1/Нв7 Подготовка предложений для совершенствования методических материалов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-П4.2 Анализирует нормативные правовые акты и методическую документацию, регламентирующую определение кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке объектов недвижимости
ПК-П4.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности
ПК-П4.2/Зн3 Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан

- ПК-П4.2/Зн4 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления
- ПК-П4.2/Зн5 Основы гражданского и налогового законодательства Российской Федерации
- ПК-П4.2/Зн6 Основы земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации
- ПК-П4.2/Зн7 Основы трудового законодательства Российской Федерации
- ПК-П4.2/Зн8 Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
- ПК-П4.2/Зн9 Основные меры по предупреждению коррупции в организации
- ПК-П4.2/Зн10 Основы процессуального законодательства Российской Федерации и практика его применения (административное судопроизводство)
- ПК-П4.2/Зн11 Стандарты, методы и порядок определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
- ПК-П4.2/Зн12 Особенности ценообразования и порядок установления ценообразующих факторов на рынке недвижимости
- ПК-П4.2/Зн13 Менеджмент и управление персоналом
- ПК-П4.2/Зн14 Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров
- ПК-П4.2/Зн15 Этика делового общения
- ПК-П4.2/Зн16 Требования пожарной безопасности

Уметь:

- ПК-П4.2/Ум1 Анализировать нормативные правовые акты и документы в сфере определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
- ПК-П4.2/Ум2 Планировать и организовывать работы по вверенному направлению деятельности
- ПК-П4.2/Ум3 Планировать потребность в ресурсах для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
- ПК-П4.2/Ум4 Формировать систему мотивации и оценки персонала в сфере кадастровой оценки
- ПК-П4.2/Ум5 Управлять проектами по внедрению современных информационных технологий в сфере кадастровой оценки объектов недвижимости
- ПК-П4.2/Ум6 Анализировать результаты определения, изменения и (или) оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости
- ПК-П4.2/Ум7 Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции
- ПК-П4.2/Ум8 Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Владеть:

- ПК-П4.2/Нв1 Планирование деятельности структурного подразделения по вверенному направлению
- ПК-П4.2/Нв2 Организация и планирование работ по направлениям деятельности структурных подразделений
- ПК-П4.2/Нв3 Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
- ПК-П4.2/Нв4 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения по вверенному направлению
- ПК-П4.2/Нв5 Представительство от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях, в судебных процессах, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-П4.2/Нв6 Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующей определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-П4.2/Нв7 Подготовка предложений для совершенствования методических материалов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-П4.3 Готовит предложения для совершенствования методических материалов по определению кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости

Знать:

ПК-П4.3/Зн1 Законодательство Российской Федерации о государственной кадастровой оценке объектов недвижимости
ПК-П4.3/Зн2 Законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности
ПК-П4.3/Зн3 Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан
ПК-П4.3/Зн4 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления
ПК-П4.3/Зн5 Основы гражданского и налогового законодательства Российской Федерации
ПК-П4.3/Зн6 Основы земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации
ПК-П4.3/Зн7 Основы трудового законодательства Российской Федерации
ПК-П4.3/Зн8 Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
ПК-П4.3/Зн9 Основные меры по предупреждению коррупции в организации
ПК-П4.3/Зн10 Основы процессуального законодательства Российской Федерации и практика его применения (административное судопроизводство)
ПК-П4.3/Зн11 Стандарты, методы и порядок определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-П4.3/Зн12 Особенности ценообразования и порядок установления ценообразующих факторов на рынке недвижимости
ПК-П4.3/Зн13 Менеджмент и управление персоналом
ПК-П4.3/Зн14 Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров
ПК-П4.3/Зн15 Этика делового общения
ПК-П4.3/Зн16 Требования пожарной безопасности

Уметь:

ПК-П4.3/Ум1 Анализировать нормативные правовые акты и документы в сфере определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-П4.3/Ум2 Планировать и организовывать работы по вверенному направлению деятельности
ПК-П4.3/Ум3 Планировать потребность в ресурсах для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-П4.3/Ум4 Формировать систему мотивации и оценки персонала в сфере кадастровой оценки
ПК-П4.3/Ум5 Управлять проектами по внедрению современных информационных технологий в сфере кадастровой оценки объектов недвижимости
ПК-П4.3/Ум6 Анализировать результаты определения, изменения и (или) оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК-П4.3/Ум7 Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции

ПК-П4.3/Ум8 Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Владеть:

ПК-П4.3/Нв1 Планирование деятельности структурного подразделения по вверенному направлению

ПК-П4.3/Нв2 Организация и планирование работ по направлениям деятельности структурных подразделений

ПК-П4.3/Нв3 Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-П4.3/Нв4 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения по вверенному направлению

ПК-П4.3/Нв5 Представительство от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях, в судебных процессах, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-П4.3/Нв6 Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующей определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-П4.3/Нв7 Подготовка предложений для совершенствования методических материалов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-П5 Способен давать квалифицированные юридические консультации в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П5.1 Дает устные и письменные консультации по применению нормативных правовых актов, регламентирующих способы защиты гражданских прав в сфере земельно-имущественных отношений

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 систему юридической терминологии, необходимого для юридического заключения и юридических консультаций.

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 навыками юридического консультирования, юридической терминологией.

ПК-П5.2 Использует терминологию, необходимую для юридической консультации

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 систему юридической терминологии, необходимого для юридического заключения и юридических консультаций.

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 навыками юридического консультирования, юридической терминологией.

ПК-П5.3 Дает устные и письменные консультации по применению нормативных правовых актов, регламентирующих сертификацию и техническое регулирование в агробизнесе

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при применении нормативно-правовых актов.

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 навыками речи с применением юридической терминологии, а также методикой квалификации и разграничения различных видов правоотношений и правонарушений

ПК-П5.4 Дает устные и письменные консультации по применению нормативных правовых актов, регламентирующих градостроительное зонирование

Знать:

ПК-П5.4/Зн1 ,

Уметь:

ПК-П5.4/Ум1 ,

Владеть:

ПК-П5.4/Нв1 ,

ПК-П6 Способен обеспечить юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.1 Разрабатывает технические задания на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Методические документы по государственно-частному партнерству

ПК-П6.1/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства

ПК-П6.1/Зн3 Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.1/Зн4 Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства

ПК-П6.1/Зн5 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.1/Зн6 Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства

ПК-П6.1/Зн7 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках

ПК-П6.1/Зн8 Теория управления рисками

ПК-П6.1/Зн9 Системный анализ, теория принятия решений

ПК-П6.1/Зн10 Методы и модели управления проектами

ПК-П6.1/Зн11 Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач

ПК-П6.1/Зн12 Принципы мотивации персонала и управления персоналом

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов

ПК-П6.1/Ум2 Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам

ПК-П6.1/Ум3 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.1/Ум4 Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П6.1/Ум5 Работать с конкурсной документацией и составлять проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве

ПК-П6.1/Ум6 Осуществлять поиск внешних и внутренних специалистов для реализации юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.1/Ум7 Осуществлять постановку задач, распределять функции внутри команды проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.1/Ум8 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.1/Ум9 Осуществлять контроль деятельности специалистов команды проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.1/Ум10 Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Разработка технических заданий на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.1/Нв2 Привлечение специалистов для правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.1/Нв3 Проведение приемки результатов правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.2 Обеспечивает правовую подготовку проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 Методические документы по государственно-частному партнерству

ПК-П6.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства

ПК-П6.2/Зн3 Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.2/Зн4 Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства

ПК-П6.2/Зн5 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.2/Зн6 Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства

ПК-П6.2/Зн7 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках

ПК-П6.2/Зн8 Теория управления рисками

ПК-П6.2/Зн9 Системный анализ, теория принятия решений

ПК-П6.2/Зн10 Методы и модели управления проектами

ПК-П6.2/Зн11 Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач

ПК-П6.2/Зн12 Принципы мотивации персонала и управления персоналом

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов

ПК-П6.2/Ум2 Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам

ПК-П6.2/Ум3 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.2/Ум4 Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П6.2/Ум5 Работать с конкурсной документацией и составлять проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве

ПК-П6.2/Ум6 Осуществлять поиск внешних и внутренних специалистов для реализации юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.2/Ум7 Осуществлять постановку задач, распределять функции внутри команды проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.2/Ум8 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.2/Ум9 Осуществлять контроль деятельности специалистов команды проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.2/Ум10 Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Разработка технических заданий на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.2/Нв2 Привлечение специалистов для правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.2/Нв3 Проведение приемки результатов правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.3 Проводит приемку результатов правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Методические документы по государственно-частному партнерству

ПК-П6.3/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства

ПК-П6.3/Зн3 Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.3/Зн4 Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства

ПК-П6.3/Зн5 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.3/Зн6 Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства

ПК-П6.3/Зн7 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках

ПК-П6.3/Зн8 Теория управления рисками

ПК-П6.3/Зн9 Системный анализ, теория принятия решений

ПК-П6.3/Зн10 Методы и модели управления проектами

ПК-П6.3/Зн11 Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач

ПК-П6.3/Зн12 Принципы мотивации персонала и управления персоналом

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов

ПК-П6.3/Ум2 Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам

ПК-П6.3/Ум3 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.3/Ум4 Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П6.3/Ум5 Работать с конкурсной документацией и составлять проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве

ПК-П6.3/Ум6 Осуществлять поиск внешних и внутренних специалистов для реализации юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.3/Ум7 Осуществлять постановку задач, распределять функции внутри команды проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.3/Ум8 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.3/Ум9 Осуществлять контроль деятельности специалистов команды проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.3/Ум10 Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Разработка технических заданий на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.3/Нв2 Привлечение специалистов для правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.3/Нв3 Проведение приемки результатов правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК-П7.1 Знает и применяет законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Знать:

- ПК-П7.1/Зн1 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- ПК-П7.1/Зн2 Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- ПК-П7.1/Зн3 Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
- ПК-П7.1/Зн4 Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
- ПК-П7.1/Зн5 Основы статистики в части применения к закупкам
- ПК-П7.1/Зн6 Особенности составления закупочной документации
- ПК-П7.1/Зн7 Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
- ПК-П7.1/Зн8 Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
- ПК-П7.1/Зн9 Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
- ПК-П7.1/Зн10 Этика делового общения и правила ведения переговоров
- ПК-П7.1/Зн11 Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
- ПК-П7.1/Зн12 Требования охраны труда

Уметь:

- ПК-П7.1/Ум1 Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
- ПК-П7.1/Ум2 Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации
- ПК-П7.1/Ум3 Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки
- ПК-П7.1/Ум4 Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов
- ПК-П7.1/Ум5 Разрабатывать локально-нормативные документы
- ПК-П7.1/Ум6 Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения

Владеть:

- ПК-П7.1/Нв1 Проведение экспертной оценки закупочной документации
- ПК-П7.1/Нв2 Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки
- ПК-П7.1/Нв3 Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов
- ПК-П7.1/Нв4 Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности
- ПК-П7.1/Нв5 Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения

ПК-П7.2 Проводит экспертизу закупочной процедуры

Знать:

- ПК-П7.2/Зн1 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- ПК-П7.2/Зн2 Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- ПК-П7.2/Зн3 Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
- ПК-П7.2/Зн4 Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
- ПК-П7.2/Зн5 Основы статистики в части применения к закупкам

- ПК-П7.2/Зн6 Особенности составления закупочной документации
- ПК-П7.2/Зн7 Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
- ПК-П7.2/Зн8 Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
- ПК-П7.2/Зн9 Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
- ПК-П7.2/Зн10 Этика делового общения и правила ведения переговоров
- ПК-П7.2/Зн11 Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
- ПК-П7.2/Зн12 Требования охраны труда

Уметь:

- ПК-П7.2/Ум1 Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
- ПК-П7.2/Ум2 Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации
- ПК-П7.2/Ум3 Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки
- ПК-П7.2/Ум4 Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов
- ПК-П7.2/Ум5 Разрабатывать локально-нормативные документы
- ПК-П7.2/Ум6 Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения

Владеть:

- ПК-П7.2/Нв1 Проведение экспертной оценки закупочной документации
- ПК-П7.2/Нв2 Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки
- ПК-П7.2/Нв3 Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов
- ПК-П7.2/Нв4 Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности
- ПК-П7.2/Нв5 Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения

ПК-П7.3 Проводит экспертизу исполнения и результатов исполнения контрактов

Знать:

- ПК-П7.3/Зн1 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- ПК-П7.3/Зн2 Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- ПК-П7.3/Зн3 Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
- ПК-П7.3/Зн4 Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
- ПК-П7.3/Зн5 Основы статистики в части применения к закупкам
- ПК-П7.3/Зн6 Особенности составления закупочной документации
- ПК-П7.3/Зн7 Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
- ПК-П7.3/Зн8 Особенности претензионной работы
- ПК-П7.3/Зн9 Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- ПК-П7.3/Зн10 Этика делового общения и правила ведения переговоров

ПК-П7.3/Зн11 Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок

ПК-П7.3/Зн12 Требования охраны труда

Уметь:

ПК-П7.3/Ум1 Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

ПК-П7.3/Ум2 Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта

ПК-П7.3/Ум3 Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом

ПК-П7.3/Ум4 Выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ

ПК-П7.3/Ум5 Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения

Владеть:

ПК-П7.3/Нв1 Осуществление экспертизы выполнения контракта

ПК-П7.3/Нв2 Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

ПК-П7.3/Нв3 Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

ПК-П7.3/Нв4 Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

ПК-П7.3/Нв5 Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Правоприменительная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	24	84	Зачет с оценкой
Всего	108	3	24	24	84	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	24	84	Зачет с оценкой
Всего	108	3	24	24	84	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Подготовительный (организационный) этап - 4 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 4 час.	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 82 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 72 час. Тема 2.2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации; - 6 час. Тема 2.3 Способен осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники. - 4 час.	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 22 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 22 час.	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3	Задача	Зачет с оценкой

6. 2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Очная: Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

(Очная: Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

- 1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.
- 1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.
- 1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 14ч.; Самостоятельная работа - 68ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 14ч.; Самостоятельная работа - 68ч.)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 12ч.; Самостоятельная работа - 60ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 12ч.; Самостоятельная работа - 60ч.)

Выполнение индивидуального задания

- 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.
- 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.
- 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

Тема 2.2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации;

(Очная: Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации;

Тема 2.3. Способен осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Способен осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники.

Раздел 3. Заключительный этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.

7. Формы отчетности по практике

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Может ли быть разработан и принят подобный закон?

Самарская Губернская Дума решила разработать закон Самарской области «О розничной купле-продаже товаров на территории Самарской области», в котором было предложено урегулировать отношения, не урегулированные гл.30,31 ГК РФ. С предложением о разработке она обратилась на кафедру гражданского и предпринимательского права Самарского государственного университета.

2. Подлежат ли удовлетворению заявленные иски?

Работники технологического бюро Чернышов и Хромов в установленном порядке были признаны авторами изобретения - нового способа получения гашеной извести, разработанного ими в период работы на предприятии. В суд поступили иски от Фролова, начальника технологического бюро, и Власова, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Фролова указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, что именно он подсказал Чернышову и Хромову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. 1. Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками?

2. Каковы права отца Кости в этой ситуации и как они могут быть реализованы?

3. Изменилась бы ситуация, если бы Косте было 15 лет? 19 лет?

12-летний Костя Н. получил в подарок от деда велосипед. Поскольку Косте срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к деду, пошел к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, заявив, что цену он дал за покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Косте, что каждый может сам распоряжаться

принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет.

2. Может ли сделка Семеновой по покупке сервиза быть отнесена к сделкам, совершенным под влиянием заблуждения? Существует ли возможность возвратить продавцу купленный товар? (см. также Закон РФ «О защите прав потребителей»). Семенова купила в подарок на день рождения своей подруге чайный сервиз. Однако оказалось, что у нее подобный сервиз уже был. Семенова обратилась с требованием в магазин расторгнуть договор и вернуть уплаченные деньги, поясняя, что купила сервиз под влиянием заблуждения, предполагая, что такого сервиза у ее подруги нет.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Может ли Алексей Сечин самостоятельно совершить данную сделку? Влияет ли на решение задачи то, что Алексей, как учащийся колледжа, получает стипендию? Изменится ли решение, если Алексею были подарены деньги и не было оговорено, на что он может их потратить?

Гражданин Николаев подарил своему двоюродному брату Алексею Сечину в день 15-летия видеомаягнитофон. Желая приобрести компьютер, Алексей решил продать видеомаягнитофон

2. Решите дело.

7-летняя Женья Самохина направила в детский журнал «Самовар» свой рисунок, который был опубликован в очередном номере. Мать девочки потребовала от редакции выплаты гонорара за публикацию, но получила разъяснения, что редакция гонораров своим юным читателям за публикации их рисунков, рассказов и стихов не выплачивает. Тогда родители Женьи заявили, что редакция журнала не имела права публиковать рисунок их малолетней дочери без их согласия, поэтому они намерены добиваться в суде компенсации морального вреда, причиненного нарушением их авторских прав.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П6.3 ПК-П7.3 ПК-П5.4

Вопросы/Задания:

1. Какие процессуальные документы вы изучили, находясь на учебно-ознакомительной практике?

2. С какими разновидностями прокурорского надзора вы ознакомились?

3. Назовите акты прокурорского реагирования, применяемы прокурором в случаи нарушения и не соблюдения законодательства?

4. Принимает ли участие прокурор в судебном следствии по гражданскому делу?

5. Что входит в должностные обязанности по обеспечению законности в досудебном производстве по уголовным делам?

6. Что входит в должностные обязанности по охране интересов общества и государства?

7. С какими доверенностями, договорами, контрактами и иными документами вы работали на практике?

8. Какие вы изучили учредительные документы юридического лица?

9. Какие процессуальные документы вы составляли на практике?

10. Какие информационные технологии вы использовали на практике?

11. Какими базами данных вы пользовались на практике?

12. В каких правовых информационных системах вы работали?

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П6.3 ПК-П7.3 ПК-П5.4

Вопросы/Задания:

1. Какие процессуальные документы вы изучили, находясь на учебно-ознакомительной практике?

2. С какими разновидностями прокурорского надзора вы ознакомились?

3. Назовите акты прокурорского реагирования, применяемы прокурором в случаи нарушения и не соблюдения законодательства?

4. Принимает ли участие прокурор в судебном следствии по гражданскому делу?

5. Что входит в должностные обязанности по обеспечению законности в досудебном производстве по уголовным делам?

6. Что входит в должностные обязанности по охране интересов общества и государства?

7. С какими доверенностями, договорами, контрактами и иными документами вы работали на практике?

8. Какие вы изучили учредительные документы юридического лица?

9. Какие процессуальные документы вы составляли на практике?

10. Какие информационные технологии вы использовали на практике?

11. Какими базами данных вы пользовались на практике?

12. В каких правовых информационных системах вы работали?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Грибов, Н.Д. Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров: Учебное пособие / Н.Д. Грибов. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 160 с. - 978-5-93916-853-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1689/1689623.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав: учебное пособие / Н. В. Акаёмова. - Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. - 99 с. - 978-5-93916-872-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117246.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Чечина, Н.А. Избранные труды по гражданскому процессу: Сборник / Н.А. Чечина; Санкт-Петербургский государственный университет. - 2 - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2021. - 656 с. - 978-5-288-06183-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1872/1872913.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Липски, С. А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки: учебное пособие / С. А. Липски. - Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 79 с. - 978-5-4486-0191-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71575.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Медиация: история, современное состояние, проблемы и перспективы развития: Монография / М.А. Панфилов, И.Н. Минеева, Н.В. Никишова [и др.] - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 131 с. - 978-5-16-110189-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1863/1863256.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Торговое дело: учебно-методическое пособие по написанию магистерских диссертаций / Чкалова О. В., Большакова И. В., . Ц. И., Копасовская Н. Г.. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. - 49 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/344957.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Теория и практика применения норм гражданского права: Учебное пособие / Ю.Н. Андреев, Н.Д. Эриашвили, А.В. Тумаков [и др.]; Воронежский областной суд.; Воронежский областной суд. - 2 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2021. - 463 с. - 978-5-238-03439-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1376/1376396.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Колюшин, Е. И. Избирательное право России: курс лекций / Е. И. Колюшин. - Избирательное право России - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 216 с. - 978-5-93916-739-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94179.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
5. ОЧАКОВСКИЙ В. А. Административное правовое регулирование в агропромышленном комплексе: метод. указания / ОЧАКОВСКИЙ В. А., Долгополов А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 18 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8752> (дата обращения: 01.04.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Стратегический маркетинг для магистров: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 354 с. - 978-5-16-010937-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znaniium.com/cover/1153/1153779.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант
3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/> - Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО. Учебная аудитория

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.

жалюзи.. - 1 шт.

парты.. - 15 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает:

индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются

условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его

схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики